

# 總統教育獎遴選報名系統使用手冊

## 社會團體登入操作 版本3.0

國立成功大學維運團隊  
114年11月26日

## 版本修訂紀錄表

## 目錄

壹、	社會團體登入操作流程 .....	1
貳、	詳細操作說明 .....	1
一、	註冊帳號 .....	1
二、	進入登入頁面 .....	5
三、	修改密碼 .....	6
四、	再次進入登入頁面 .....	7

## 壹、社會團體登入操作流程

一、註冊帳號

二、進入登入頁面

三、修改密碼

四、再次進入登入頁面

## 貳、詳細操作說明

一、註冊帳號

1. 社會團體承辦人進入總統教育獎網站首頁「<https://pea.k12ea.gov.tw/>」，

點擊首頁右上方的**遴選報名**，如圖1。



圖1

2. 點擊遴選報名後，於登入頁面，點擊「社會團體註冊帳號」，即可註冊帳號，如圖2。



圖2

### 3. 註冊帳號，步驟如下：

- (1) 步驟一：於社會團體註冊帳號頁面，輸入 社會團體全銜、負責人姓名、聯絡電話、連絡 E-mail，及上傳社會團體立案證書，點擊「註冊」，即可註冊帳號，如圖 3。



總統教育獎報名系統 - 社會團體註冊帳號  
請填下列資料

Name  
Responsible Person  
Contact Phone  
Contact E-mail

請上傳立案證書面版或照片, 例法並可供審閱

立案證書

點擊更換圖片或直接拖放圖片

註冊 取消

圖3

- (2) 步驟二：帳號註冊成功後，系統將自動寄送註冊成功通知信，如圖 4。



圖4

(3) 步驟三：社會團體承辦人依照通知信內容，通知成大團隊系統管理者，審核帳號，如圖 5。



圖 5

(4) 步驟四：帳號審核通過後，社會團體承辦人可於E-mail，收取預設帳號及密碼，如圖 6。

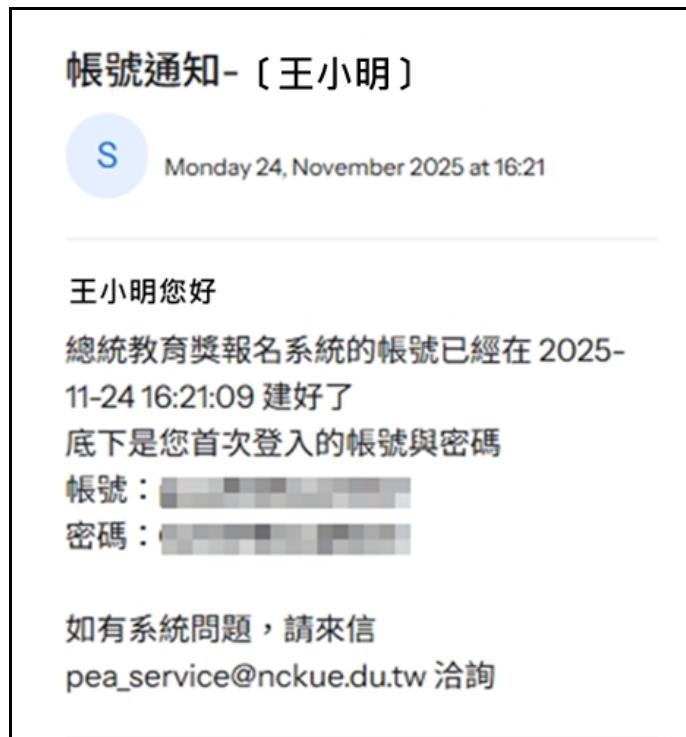


圖 6

## 二、進入登入頁面

回到網站首頁點選**遴選報名**，如圖1，進到登入頁面，以圖6所示帳密登入，如圖7。



圖7

### 三、修改密碼

1. 社會團體承辦人首次登入後，立即修改密碼，密碼命名規則須符合規則，如圖 8。

※這組E-mail及密碼即是以後登入頁面的帳密。



圖8

2. 密碼修改成功後，畫面會出現提示文字，社會團體承辦人需使用 E-mail 及新密碼重新登入，如圖 9。



圖9

#### 四、再次進入登入頁面

1. 呈上步驟，系統自動跳轉至登入頁面，社會團體承辦人使用 E-mail 及新密碼再次登入，如圖 10。



圖 10

2. 成功登入報名系統畫面，如圖 11。



The screenshot shows the login page of the '總統教育獎 選選系統' (Presidential Education Award Selection System). The page is in Chinese. At the top right are '登出' (Logout) and '更改密碼' (Change Password) buttons. The main area is titled '承辦人' (Organizer). It contains three input fields: '姓名' (Name) with value '--', '身份' (Identity) with value '社會團體' (Social Organization), and '電子信箱' (Email) with value '--'. Below these is a '新增受推薦人' (Add Recommended Person) button. There are three sections: '推薦資料' (Recommendation Materials) with the message '本年度尚無推薦資料' (No recommendations for this year), '參考資料' (Reference Materials) with a link '操作手冊檔案下載' (Download Operation Manual), and a '操作手冊檔案下載' (Download Operation Manual) link in the bottom right corner of the page area.

圖 11

3. 社會團體於報名系統，點擊「新增受推薦人」，即可依序填寫報名資料，如圖12。



This screenshot shows the same application system as Figure 11, but with a red box highlighting the '新增受推薦人' (Add Recommended Person) button in the top right corner of the '承辦人' (Organizer) section. The rest of the page content is identical to Figure 11.

圖 12

4. 新增資料完成後，請點擊「登出」，即可登出報名系統，如圖 13。  
※此畫面閒置15分鐘後，將會自動登出。

圖13

個製化的帳密，隱密性的個資。